

**ARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KAIMO PLĖTROS SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos ir jų priekabų įregistravimas, išregistravimas, keitimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Traktoriai registruojami savininkų arba jų atstovų, pateikus atstovavimą patvirtinančius dokumentus. Savivaldybės administracija, gavusi registravimo prašymą ir traktoriui registruoti reikalingus dokumentus, traktoriaus buvimo vietoje sutikrina jo techninius ir eksploatacinius duomenis su duomenimis, nurodytais traktoriui registruoti pateiktuose dokumentuose. Pirmą kartą įregistruojant naujus traktorius, Savivaldybės administracijos specialistas tikrina ar traktoriai atitinka teisės aktų numatytus saugos ir sveikatos, išmetamųjų teršalų ribojimo ir kitus techninius reikalavimus. Taip pat tikrinami dokumentai, kurių pagrindu traktorius buvo įsigytas. Įregistravus traktorių, Savivaldybės administracija išduoda registracijos liudijimą ir valstybinio numerio ženklą. Registre tvarkomi ir kaupiami traktorių ir savininkų duomenys. Pagrindiniai registre kaupiami traktoriaus techniniai eksploataciniai duomenys yra šie: pavadinimas, modelis, markė, kategorija, masė, variklio galia, vėliausios (atliktos) techninės apžiūros data, naudojimo ūkinei veiklai sritis ir kt. Be šių techninių duomenų ir duomenų apie savininką kaupiami registravimo procedūros duomenys (registravimo data, pirmosios registracijos Lietuvoje data, savivaldybės, kurioje eksploatuojamas traktorius kodas ir kt.). Taip pat kaupiami ir tvarkomi duomenys, susiję su daiktinėmis teisėmis į traktorius ir jų apribojimais. Dėl registro duomenų pakeitimo (pasikeitus savininkui, traktoriaus techniniams duomenims, praradus registracijos liudijimą ar valstybinio numerio ženklą ir kt.) traktoriaus savininkas privalo kreiptis į Savivaldybės administraciją arba Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrių. Už traktoriaus įregistravimą imama valstybės rinkliava. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą atvykęs į Savivaldybės administraciją arba Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrių (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, III a.316 kab.). Dokumentus, numerius atsiima taip pat tiesiogiai atvykę į Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrių.</p> <p>Paslaugos gavėjas informuojamas apie priimtą sprendimą registruotu laišku, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu, arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Visi Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje, verslo subjektai ne verslo tikslais, viešojo sektoriaus subjektai
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdan	Valstybės perduota funkcija

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teikiama administracinė paslauga	
6.	Informacija apie tai, ar administracinė paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	<p>Taip</p> <p>Gavėjas – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Juridinio asmens kodas 188659752 Įmokos kodas – 53043 Valstybės rinkliava:</p> <p>Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos ir priekabos valstybinio numerio ženklo išdavimas – 10 Eur; Traktoriaus, savaeigės mašinos, priekabos įregistravimas – 17 Eur;</p> <p>Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos ir priekabos duomenų keitimą Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registre – 15 Eur, Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos ir priekabos registracijos liudijimo dublikatų išdavimas – 7,50 Eur.</p> <p>LT78 7290 0000 0013 0151 AB „Citadele“ bankas LT05 7044 0600 0788 7175 AB SEB bankas LT32 7180 0000 0014 1038 AB Šiaulių bankas LT74 7400 0000 0872 3870 Danske Bank A/S Lietuvos filialas LT74 4010 0510 0132 4763 „Luminor Bank“, AB LT24 7300 0101 1239 4300 „Swedbank“, AB LT42 7230 0000 0012 0025 UAB Medicinos bankas LT744010051001324763 AB DNB bankas</p>
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Įregistruotas, išregistruotas traktorius, savaeigė ar žemės ūkio mašina ar jų priekabos atnaujinti / pakeisti duomenys, išduotas registracijos liudijimo dublikatas
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys administracinės paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 14 d. nutarimas Nr. 247 „Dėl Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.46C61DAF6C73/gquIvckFNU</p> <p>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. 207 „Dėl Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninės apžiūros tvarkos“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.EC60723C6F44/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 2 d. įsakymas Nr. 3D-384 „Dėl Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimo taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0A4C9B8E3388/asr</p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Prašymas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti administracinę paslaugą	<p>Registruojant techniką pateikiami šie dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nustatytos formos registravimo prašymas; 2) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 3) atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai traktorių registruoja savininko atstovas. <p>Keičiant duomenis pateikiami šie dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pateikia nustatytos formos prašymas pakeisti registro duomenis; 2) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 3) atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai traktorių registruoja savininko atstovas; 4) registravimo dokumentas. <p>Išduodant dublikatą pateikiami šie dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nustatytos formos prašymas; 2) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 3) atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai traktorių registruoja savininko atstovas.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos administracinės paslaugos teikėjas gauna pats	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informaciją iš Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro (toliau – registras) informacinės sistemos. 2. Juridinių asmenų registro tvarkytojo įmonės registravimo faktą patvirtinantys ir kitus jos registravimo duomenis – duomenys iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro.
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios administracinę paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Traktorius, savaeigė, žemės ūkio mašina, priekaba, registravimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už administracinės paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Kaimo plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas Arūnas Bražiūnas, tel. + 370 385 37 185, el. p. arunas.braziunas@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos administracinės paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmuo pateikia prašymą rajono Savivaldybės administracijai arba rajono Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyriaus atsakingam specialistui už technikos registravimą elektroninėmis priemonėmis (el. paštu info@zarasai.lt, e. pristatymas sistema). 2. Sumokėjus nustatyto dydžio mokesčius, traktorius įregistruojamas, išduodami valstybiniai numeriai ir registracijos liudijimas. Kai atsisakoma įregistruoti traktorių, Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyriaus specialistas nurodo atsisakymo priežastį ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo registravimo prašymo ir traktoriui registruoti reikalingų dokumentų pateikimo apie tai raštu informuoja savininką arba jo atstovą. 3. Kaimo plėtros skyriaus specialistas, patikrinęs ar pateikti tinkami dokumentai ir sutikrinęs juos su traktoriaus duomenimis traktoriaus buvimo vietoje, traktorių įregistruoja Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registre (suveda duomenis į informacinę sistemą),

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>išduoda valstybinio numerio ženklą ir registracijos liudijimą.</p> <p>4. Kai traktoriaus savininkas numato traktoriaus toliau neeksploatuoti, parduoda į užsienį, Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyriaus specialistas, patikrinęs, ar pateikti tinkami dokumentai, traktorių išregistruoja iš Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro (suveda duomenis į informacinę sistemą). Registravimo dokumentas ir valstybinio numerio ženklas yra paaimami. Jeigu registravimo dokumentas ir (arba) valstybinio numerio ženklas yra prarasti, papildomai pateikiamas paaiškinimas.</p> <p>Jei traktorius parduodamas ar kitu būdu perduodamas užsienyje gyvenančiam fiziniam asmeniui ar užsienyje esančiam juridiniam asmeniui arba traktoriaus savininkas išvyksta gyventi į užsienį, registravimo dokumente įrašoma „išregistruota“ ir nurodoma išregistruavimo data, registravimo dokumentas gražinamas registruojančiam asmeniui.</p> <p>5. Įregistravus traktorių, paslaugos gavėjui išduodamas valstybinio numerio ženklas ir registracijos liudijimas jam tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrių.</p>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Paslaugos suteikimo trukmė 3 darbo dienos
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą administracinę paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	<p>Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos ir jų priekabų įregistravimas, išregistravimas, keitimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimas</p> <p>https://www.epaslaugos.lt/portal/service/44020/24320?searchId=04ba4225-5798-40eb-95bd-d4395519f24d</p>
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos administracinės paslaugos proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) ir užpildo bei pateikia elektroninę prašymo formą, kurią reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.</p> <p>2. Sumokėjus nustatyto dydžio mokesčius, traktorius įregistruojamas, išduodami valstybiniai numeriai ir registracijos liudijimas. Kai atsisakoma įregistruoti traktorių, Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyriaus specialistas nurodo atsisakymo priežastį ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo registravimo prašymo ir traktoriui registruoti reikalingų dokumentų pateikimo apie tai raštu informuoja savininką arba jo atstovą.</p> <p>3. Kaimo plėtros skyriaus specialistas, patikrinęs ar pateikti tinkami dokumentai ir sutikrinęs juos su traktoriaus duomenimis traktoriaus buvimo vietoje, traktorių įregistruoja Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registre (suveda duomenis į informacinę sistemą),</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>išduoda valstybinio numerio ženklą ir registracijos liudijimą.</p> <p>4. Kai traktoriaus savininkas numato traktoriaus toliau neeksploatuoti, parduoda į užsienį, Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyriaus specialistas, patikrinęs, ar pateikti tinkami dokumentai, traktorių išregistruoja iš Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro (suveda duomenis į informacinę sistemą). Registravimo dokumentas ir valstybinio numerio ženklas yra paimami. Jeigu registravimo dokumentas ir (arba) valstybinio numerio ženklas yra prarasti, papildomai pateikiamas paaiškinimas.</p> <p>Jei traktorius parduodamas ar kitu būdu perduodamas užsienyje gyvenančiam fiziniam asmeniui ar užsienyje esančiam juridiniam asmeniui arba traktoriaus savininkas išvyksta gyventi į užsienį, registravimo dokumente įrašoma „išregistruota“ ir nurodoma išregistruavimo data, registravimo dokumentas gražinamas registruojančiam asmeniui.</p> <p>5. Įregistravus traktorių, paslaugos gavėjui išduodamas valstybinio numerio ženklas ir registracijos liudijimas jam tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrių.</p>
18.	Duomenys apie administracinės paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>

Kaimo plėtros skyriaus vedėja Lina Petrėnienė, tel. + 370 385 37 164, el. p. lina.petreniene@zarasai.lt

Kaimo plėtros skyriaus vyresnysis specialistas Arūnas Bražiūnas, tel. + 370 385 37 185, el. p. arunas.braziunas@zarasai.lt